



ΤΜΗΜΑ: ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για τους φοιτητές που θα συμμετάσχουν στην ορκωμοσία της εξεταστικής περιόδου Ιουνίου 2018-19.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Η ορκωμοσία θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 23 Ιουλίου 2019 και ώρα 14:00 στην αίθουσα τελετών του ΑΠΘ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Αίτηση ορκωμοσίας :

Προθεσμία: Από Δευτέρα 10/6/2019 – Παρασκευή 28/6/2019. Δεν θα υπάρξει παράταση.

Συμπληρώνεται και σε περιπτώσεις που αναμένονται βαθμοί από την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου 2018-19.

- Συμπληρώνετε στην Γραμματεία του Τμήματος κατά τη διάρκεια λειτουργίας της θυρίδας: 11:00 – 13:00, ή την κατεβάζετε από την ιστοσελίδα του Τμήματος (web.civil.auth.gr → Το Τμήμα → Έντυπα Αιτήσεων → Φοιτητικά → Ορκωμοσία). Την υπογράψετε και την αποστέλλετε μαζί με αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου σας:

➤ είτε με e-mail από ιδρυματικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου (.....@civil.auth.gr) στο info@civil.auth.gr

➤ είτε από άλλο email provider (....@hotmail/gmail) στο info@civil.auth.gr με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής

➤ είτε με Fax στο 2310-995605 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής

- Αίτηση **πρέπει να κάνουν** και οι φοιτητές που είχαν ξανακάνει σε προηγούμενη ορκωμοσία.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας **δεν** θα γίνουν δεκτές οι αιτήσεις.

2. Αφαίρεση μαθημάτων

Όσοι φοιτητές έχουν περάσει παραπάνω από 54 μαθήματα, μπορούν **μέχρι τις 9 Ιουλίου 2019** να ενημερώσουν τη Γραμματεία του Τμήματος, ποια μαθήματα **ελεύθερης επιλογής δεν θέλουν** να προσμετρηθούν στο μέσο όρο του διπλώματός τους. Αλλιώς θα αφαιρεθούν από τη Γραμματεία του Τμήματος αυτά που **επηρεάζουν λιγότερο**, (με τη μικρότερη βαθμολογία), τον μέσο όρο του διπλώματός σας χωρίς καμία ενημέρωση.

Αφαιρούνται μόνο μαθήματα ελεύθερης επιλογής, όχι κορμού και υποχρεωτικής επιλογής.

3. Διπλωματική Εργασία

Όσοι φοιτητές πρόκειται να παρουσιάσετε τη Διπλωματική σας Εργασία σε αυτή την εξεταστική περίοδο αλλά και όσοι την έχετε παρουσιάσει προγενέστερα αυτής της περιόδου, **να φροντίσετε** να ενημερώσετε τον επιβλέποντα καθηγητή να στείλει στην Γραμματεία του Τμήματος **μέχρι και τις 12/7/2019** το Πρακτικό της Διπλωματικής σας Εργασίας. (δηλ. το βαθμολόγιο της Διπλωματικής σας Εργασίας, το οποίο θα σταλεί **μετά** την λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων ορκωμοσίας από τη Γραμματεία του Τμήματος **στους επιβλέποντες**).

- ➔ Σε περίπτωση που δεν θα καταχωρηθεί ο βαθμός της Διπλωματικής σας Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος εγκαίρως, ώστε να μπορέσει να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος, δεν θα συμπεριληφθείτε στην κατάσταση της ορκωμοσίας.

4. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη

Όσοι φοιτητές έχουν παρουσιάσει τη Διπλωματική τους Εργασία και μόνο τότε, θα πρέπει να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος, έως και τις **21/7/2019**, τη Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

- ➔ Η βεβαίωση δίνεται μόνο από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και εφόσον παραδώσετε σε αυτήν τη Διπλωματική σας Εργασία σε ψηφιακό δίσκο (DVD). Για τυχόν ερωτήσεις, όσον αφορά το DVD, δείτε το επισυναπτόμενο Έγγραφο Παράδοσης Διπλωματικής Εργασίας ή επικοινωνείτε μόνο με τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, τηλ.: 2310-995730.

5. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

- ➔ Έως και την ημέρα της ορκωμοσίας, θα πρέπει όλοι όσοι ορκίζονται να παραδώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα.
- ➔ Εάν έχετε απωλέσει την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα ή δεν την έχετε παραλάβει ποτέ θα πρέπει να προσκομίσετε στη Γραμματεία του Τμήματος, μια υπεύθυνη δήλωση που να το δηλώνετε αυτό. (άρθρο 8 παρ.4 Ν.1599/1986, διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: web.civil.auth.gr ➔ Το Τμήμα ➔ Έντυπα Αιτήσεων ➔ Φοιτητικά / Υπεύθυνη δήλωση για απώλεια / κλοπή ακαδημαϊκής ταυτότητας, αλλά και στη Γραμματεία του Τμήματος).
- ➔ Σε περίπτωση που δεν επιστραφεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα, δεν θα δοθεί στον

διπλωματούχο το δίπλωμά του και η αναλυτική του βαθμολογία.

6. Φοιτητικές εστίες

Όσοι φοιτητές στεγάζονται στις φοιτητικές εστίες, θα πρέπει να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη βεβαίωση διαγραφής τους **έως τις 21 Ιουλίου 2019**, στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν αποχωρήσει από τις Φοιτητικές Εστίες του Α.Π.Θ.

➔ Σε περίπτωση που δεν κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος η διαγραφή από τις φοιτητικές εστίες (**αφορά μόνο τους φοιτητές που διαμένουν σε αυτές**), δεν θα δοθεί στον διπλωματούχο το δίπλωμά του και η αναλυτική του βαθμολογία.

7. Πανεπιστημιακή Ιατρική Περίθαλψη

Όσοι έχουν ακόμη στην κατοχή τους βιβλιάριο ασθενείας της πανεπιστημιακής ιατρικής περίθαλψης θα πρέπει να το επιστρέψουν στη Γραμματεία του Τμήματος.

Όσοι φοιτητές έχουν υποβάλει στην Γραμματεία του Τμήματος «Αίτηση Ορκωμοσίας», αλλά για οποιοδήποτε λόγο **αδυνατούν να ορκιστούν**, παρακαλούνται να ενημερώσουν **άμεσα** την Γραμματεία. (τηλ.: 2310-995612 ή 13)

**ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
10/6/2019**



ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα ο/ η φοιτητής /τρια του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών,
Α.Π.Θ., παραδίδω στη
Βιβλιοθήκη του Τμήματος ένα ψηφιακό δίσκο (CD/DVD) που περιέχει:

Οδηγίες για την παράδοση της διπλωματικής στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος

Στο DVD πρέπει να περιέχονται:

1. Το πλήρες αρχείο της διπλωματικής εργασίας σε μορφή pdf
2. Ένα αρχείο doc με τις απαραίτητες πληροφορίες της διπλωματικής εργασίας με πεζούς χαρακτήρες:
 - α. Ονοματεπώνυμο και όνομα πατέρα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
 - β. Τίτλος εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
 - γ. Λέξεις-κλειδιά (μέχρι τρεις) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
 - δ. Περίληψη 200 λέξεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε μία παράγραφο με πεζούς χαρακτήρες.
 - ε. Επιβλέπων /οντες καθηγητής /τές
 - στ. Τομέας και Εργαστήριο

Με το παρόν έγγραφο δηλώνω ότι παραχωρώ στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών το δικαίωμα να διαθέτει το πλήρες κείμενο της διπλωματικής εργασίας μου στο Ιδρυματικό Καταθετήριο (ηλεκτρονικά, στο διαδίκτυο).

Συμπληρώνεται από το /τη φοιτητή /τρια:

Τηλέφωνο σταθερό / κινητό :

Email :

Ο / Η Δηλών /ούσα